**Privatlivspolitik**

TMT Entreprise ApS respekterer dit privatliv. Denne privatlivspolitik beskriver dine rettigheder til privatlivets fred og vores forpligtelse til at beskytte dine personoplysninger.

**Dataansvarlig**

TMT Entreprise, Virumvej 94, 2830 Virum, CVR 30583825, (herefter TMT) er operatør af [www.tmt.dk](http://www.tmt.dk) og dataansvarlig for håndteringen af dine personoplysninger. TMT behandler dine personoplysninger meget omhyggeligt og tager dit privatliv alvorligt. TMT tager alle relevante og tilgængelige forholdsregler for at sikre, at vores services efterlever den gældende databeskyttelseslov.

**Databehandler**

Parterne i denne databehandleraftale er Eurosoft (IT Consult A/S), Lyngsø Allé 3A, 2970 Hørsholm, CVR nr. 19757145 (i det følgende benævnt "databehandleren") og

enhver kunde, som databehandleren gennem en aftale behandler data (herunder persondata) på vegne af (den "dataansvarlige")

**UNDERDATABEHANDLERE**

Databehandleren anvender de nedenfor anførte virksomheder for at kunne opfylde denne databehandlingsaftale.

Microsoft One Microsoft Place,

South County Business

Park, Leopards town,

Dublin 18, D18 P521,

Ireland

Hosting af websites og

data

Compaya A/S Palægade 4, 2. tv,

1261 København K

Afsendelse og

modtagelse af SMS

Wannafind.dk A/S Højvangen 4,

8660 Skanderborg

29412006 Afsendelse og

Modtagelse af SMS

Serv-IT Bryggergården 3, 1.tv.,

2770 Kastrup

Installation og service

af hardware

DanDomain A/S Normansvej 1,

8920 Randers NV

Backup af data

SendGrid 41 Corsham st.

London N1 6RD

England

GB 186334000

TMT anvender også Dandomain Normansvej 1, 8920 Randers, CVR 29412006, som hoster TMT’s filserver, og 365 outlook for administrative medarbejdere.

TMT’s medarbejdermailhotel administreres af www.one.com

Group one Kalvebod Brygge 24, 1560 Kbh V, CVR 28677138

Mailhotellet anvendes til at sende arbejdsplaner til TMT’s medarbejdere.

Medarbejderne er gjort bekendt med, at maiboksene er TMT’s ejendom, at de ikke må anvendes til private formål, og at de bliver slettet senest 3 måneder efter fratrædelse.

Grouponline, Metalbuen 66, 2750 Ballerup, CVR 29414815 står for opdatering og hosting af TMT’s website.

**Definitioner**

**Hvad er en personoplysning?**

Personoplysninger er enhver form for information, der kan henføres til bestemte personer, også selvom dette forudsætter kendskab til et CPR-nummer, e-mailadresse, gadenavn eller telefonnummer eller lignende.

Behandling af dine personoplysninger er nødvendig for, at vi kan servicere dig eller vores kunder. Ved at give os dine personoplysninger accepterer du den praksis og de vilkår, der er beskrevet i denne privatlivspolitik.

Databeskyttelsesforordningen med den officielle titel databeskyttelsesforordningen er Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 sondrer mellem almindelige og følsomme personoplysninger.

**Følsomme personoplysninger**

Oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

**Almindelige personoplysninger**

De personoplysninger, der ikke falder ind under kategorien ”følsomme personoplysninger”, kan kaldes ”almindelige personoplysninger”. Almindelige personoplysninger kan være identifikationsoplysninger som f.eks. navn og adresse, oplysninger om økonomiske forhold, kundeforhold eller andre lignende ikke-følsomme oplysninger.

**Samtykke**

I mange tilfælde vil du kunne give samtykke til behandling af personoplysninger, uanset arten af oplysninger. En anmodning om samtykke skal være let tilgængelig og forståelig og være i et klart og enkelt sprog. Samtykket behøver ikke skriftligt, men den dataansvarlige skal kunne bevise, at der er givet samtykke. Et samtykke kan til enhver tid trækkes tilbage.

**Klageadgang**

Hvis du er utilfreds med den måde, dine personoplysninger er blevet behandlet på, kan du klage til Datatilsynet, som derefter undersøger sagen og træffer en afgørelse.

**Hvad er behandling af personoplysninger?**

Begrebet ”behandling” omfatter enhver form for håndtering af personoplysninger. Primært elektronisk behandling af oplysninger er omfattet af reglerne. Det kan f.eks. være indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, søgning, brug, videregivelse eller sletning af oplysninger. Behandling kan også være registrering af oplysninger i et elektronisk sags- og dokumenthåndteringssystem.

Privatlivspolitikken beskriver også dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen, og hvordan du udøver disse rettigheder.

**Hvilke oplysninger kan vi indsamle om dig?**

Som medarbejder kan det være nødvendigt, at vi indsamler oplysninger om dig ud over de oplysninger, du selv giver os. Vi kan også indsamle information om væsentlige sociale problemer, andre rent private forhold, økonomi, skat, gæld, sygedage, tjenstlige forhold, familieforhold, bolig, bil, eksamen, ansøgning, CV, ansættelsesdato, stilling, arbejdsområde, arbejdstelefon, navn, adresse, og fødselsdato.

**Hvornår må man behandle personoplysninger?**

Når en privat virksomhed behandler personoplysninger, er der nogle generelle og grundlæggende principper, som altid skal være opfyldt.

De grundlæggende principper er:

Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed

Den dataansvarlige skal overholde reglerne for behandling af oplysninger og skal give let tilgængelig information om behandlingen af oplysninger. Det indebærer bl.a., at den person, der behandles oplysninger om, som udgangspunkt skal have oplyst, hvem der er ansvarlig for behandlingen af oplysninger samt formålet med behandlingen.

**Formålsbegrænsning**

Når der indsamles oplysninger, skal den dataansvarlige gøre sig klart, hvilke formål oplysningerne indsamles til, og formålene skal være saglige.

**Dataminimering**

Behandlingen af personoplysninger skal begrænses til det, der er nødvendigt for at opfylde formålet.

**Rigtighed**

Oplysningerne skal være rigtige og opdaterede. Hvis oplysningerne viser sig at være ukorrekte skal de som udgangspunkt slettes eller berigtiges.

**Opbevaringsbegrænsning**

Personoplysninger skal slettes eller gøres anonyme, når det ikke længere er nødvendigt for den dataansvarlige at have oplysningerne.

**Integritet og fortrolighed**

Oplysninger skal beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling, ligesom det skal sikres, at oplysninger ikke går tabt eller bliver beskadiget.

**De registreredes rettigheder**

Databeskyttelsesforordningen indeholder regler, som giver dig en række rettigheder over for de myndigheder, virksomheder, som behandler oplysninger om den pågældende.

Reglerne har til formål at styrke den enkeltes retsstilling, bl.a. ved at skabe åbenhed omkring behandlingen af oplysninger og ved at give registrerede personer adgang til at gøre indsigelse over for nærmere bestemte former for behandling af oplysninger.

De vigtigste rettigheder er:

• Retten til at modtage oplysning om en behandling af sine personoplysninger (oplysningspligt)

 • Retten til at få indsigt i sine personoplysninger (indsigtsret)

• Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget (retten til berigtigelse)

• Retten til at få sine personoplysninger slettet (retten til at blive glemt)

• Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring

• Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering

• Retten til at flytte sine personoplysninger (dataportabilitet).

Hvis en person henvender sig til den dataansvarlige og f.eks. beder om indsigt, berigtigelse, sletning, mv. af oplysninger, skal den pågældende hurtigst muligt – og normalt senest efter en måned – have besked om, hvad der vil blive gjort som følge af henvendelsen. Om nogle af rettighederne kan særligt fremhæves følgende:

**Hvem kan vi dele dine oplysninger med?**

I visse tilfælde kan TMT overføre eller dele dine personoplysninger med udvalgte tredjeparter. Vi tager alle rimelige juridiske og tekniske forholdsregler for at sikre, at dine personoplysninger bliver håndteret sikkert og med et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, når de overføres til eller deles med disse tredjeparter.

Hvis disse tredjeparter har forpligtet sig til at behandle personoplysningerne i overensstemmelse med vores instruktioner for behandlingen af personoplysningerne, har vi indgået en databehandleraftale med disse tredjeparter, da de ikke behandler personoplysningerne til egne formål men på vegne af os. I disse tilfælde er det ikke nødvendigt at indhente dit samtykke, for at disse tredjeparter kan behandle dine personoplysninger, da behandlingen vil være underlagt specifikke instruktioner og begrænsninger i databehandleraftalen.

**Myndigheder**TMT kan udlevere nødvendige informationer til myndigheder, f.eks. politiet, SKAT eller andre myndigheder, hvis det er nødvendigt efter gældende lov, eller hvis du har givet samtykke til, at vi gør det.

**Ved afhændelse**Hvis TMT sælger eller køber virksomheder eller aktiver, kan vi udlevere dine personoplysninger til en fremtidig sælger eller køber af sådanne virksomheder eller aktiver.

**Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?**

Vi opbevarer kun dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores aftalemæssige forpligtelser over for dig og som påkrævet i henhold til de lovbestemte opbevaringsperioder.

TMT er beliggende i EU/EØS-området og er derfor underlagt europæiske regler og direktiver om databeskyttelse og privatliv.

**Tilsynsmyndighed**

Datatilsynet (Danmark) er den tilsynsmyndighed, som i Danmark fører tilsyn med, at offentlige myndigheder og private, der behandler personoplysninger om de registrerede, efterlever den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning.

Hvis du mener, at TMT behandler dine personoplysninger i strid med databeskyttelseslovgivningen, har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet.

Kontaktoplysninger:

Datatilsynet

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

Telefonnummer +45 33193200

E-mail: dt@datatilsynet.dk